

Les fondamentaux de la gestion de projet

Méthodes de management de projet (Technique, informatique, commercial , RH...)

Lieu : ABP Consulting - Nice Ouest quartier Méridia (formation également réalisable dans les locaux de l'entreprise sur Carros, Monaco, Sophia Antipolis, Cannes, Toulon, Marseille)

Public : Toute personne désirant gérer un projet, manager transversal, coordinateur, animateur

Objectifs

Quel que soit notre fonction ou notre secteur d'activité, **nous sommes tous concernés par la gestion de projet**, qu'ils soient stratégiques pour l'entreprise, ou qu'ils visent à organiser notre activité quotidienne. Pour être bien menée, la **gestion de projet** nécessite des **compétences** spécifiques en matière de **management**.

La formation professionnelle « **Les fondamentaux de la gestion de projet** » vous aide à **optimiser** votre **gestion de projet** et à **dynamiser votre équipe** afin de rendre vos collaborateurs plus **performants** :

- Acquérir les fondamentaux du Management de projet (Exemples de projets : Mise en place d'une démarche qualité ou d'une certification, installation d'un nouveau programme informatique ou d'un nouveau logiciel, élaboration d'une machine spécifique en fonction d'un cahier des charges clients, déménagement d'une machine d'un atelier à un autre...)
- Découvrir et adopter une **approche processus** adaptée à votre projet
- Lancer efficacement un projet de tout type (informatique, RH, commercial, culturel, artistique...) et bien gérer le suivi de ce projet
- Assurer la **gestion des plannings** d'un projet
- Maîtriser la collecte d'informations, améliorer la gestion du flux d'information et mieux **communiquer** avec votre groupe projet en interne
- Découvrir des **méthodes**, des **techniques** et des **outils** de planification pour conduire efficacement un projet de l'initialisation au bilan
- **Savoir gérer les risques** d'un projet
- Elaborer un **tableau de bord** percutant

Piloter un projet de manière efficace est indispensable pour permettre à **l'entreprise la réussite de ses objectifs** prévisionnels et enfin de se développer dans son environnement professionnel.

Ce coaching professionnel en management va vous permettre d'aborder les grandes **étapes stratégiques de la gestion de projet** point par point.

En suivant cette formation, vous serez capable de **gérer** les problèmes managériaux de votre équipe et bénéficierez de **compétences théoriques et techniques** pour le bon déroulement de vos projets. Mener à bout votre **stratégie** par étapes et atteignez le succès en étant source de **motivation** pour **augmenter la productivité**

de vos collaborateurs et ainsi **atteindre vos objectifs**.

Vous souhaitez donc savoir :

- Quels sont les **avantages et opportunités de la gestion de projet** ?
- Quelles sont les **étapes de la gestion de projet** ?
- Comment réussir votre projet ?
- Comment améliorer **l'organisation d'un projet pour être plus efficace** ?
- Quels sont les outils (**logiciels de gestion...**) les plus utilisés dans la conduite de projet ?
- Quels projets mettre en place pour répondre aux besoins de votre service ou entreprise ?
- Comment mieux gérer vos ressources, pour un management de projet **performant** ?
- Comment améliorer votre organisation pour **gagner du temps** et **optimiser la gestion** des membres du groupe projet / des ressources ?
- Comment **mieux communiquer** autour d'un projet en entreprise pour améliorer la coordination interne ?

En amont de cette formation, il est possible de réaliser les formations « **Gestion du temps et des priorités** » et « **Cycle de formation management** ».

Programme

> Jour 1 :

- **Lancement de la formation**
- Rappel du sujet de la formation et présentation de la consultante
- Présentation des stagiaires et de leurs attentes vis-à-vis de la formation (tour de table)
- Vérifier l'expérience de chacun (quizz de démarrage)
- Présenter les objectifs de la formation

2. Les bases et fondamentaux du management de projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- A quelles difficultés sommes-nous confrontés lorsque l'on fait du management de projet ?
 - Paradoxe de la gestion de projet
 - Principales difficultés rencontrées
- Qu'est-ce qu'une organisation ?
 - Définition
 - Les composantes de l'organisation selon H. Mintzberg
 - Les modes de coordination selon H. Mintzberg
 - Les configurations organisationnelles selon H. Mintzberg
- L'approche processus

- Qu'est-ce qu'un processus et le management par processus ?
- Quels sont les avantages et inconvénients d'une approche processus ?
- L'information
 - L'importance de l'information au cours de la gestion d'un projet
 - Les différents outils et méthodes d'information
- Le management
 - Définition du management
 - Différence entre management et gestion
- Le projet
 - Définition
 - Cycle de vie du projet : les différentes phases

3. phase du management de projet : l'initialisation

- Objectifs de la phase
- Les différentes étapes :
 - Clarifier les enjeux du projet / Comprendre le contexte / Définir les objectifs / les livrables
 - Initier le démarrage officiel du lancement
- Quels outils utiliser dans cette phase ?
- Les pièges à éviter
- Mise en pratique

4. 2ème phase du management de projet : la préparation

- Objectifs de la phase
- Les différentes étapes :
 - Estimer les ressources nécessaires (financières, humaines, matérielles, ?)
 - Analyser les risques et opportunités
 - Identifier les personnes clés du projet et l'organisation
 - Définir la planification du projet
 - Valider la faisabilité
- Quels outils utiliser dans cette phase ?
- Les pièges à éviter
- Mise en pratique

Jour 2 :

5. 3ème phase du management de projet : le lancement du projet

- Objectifs de la phase
- Les différentes étapes :
 - Officialisation de la réalisation du projet
- Quels outils utiliser dans cette phase ?
- Les pièges à éviter
- Mise en pratique

6. 4ème phase du management de projet : la réalisation

- Objectifs de la phase
- Les différentes étapes :
 - Animation de l'équipe

- Communication
- Suivi du projet
- Livraison du produit
- Quels outils utiliser dans cette phase ?
- Les pièges à éviter
- Mise en pratique

7. 5ème phase du management de projet : la clôture

- Objectifs de la phase
- Les différentes étapes :
 - Bilan
 - Capitalisation de l'expérience
 - Réaffectation de l'équipe projet
- Quels outils utiliser dans cette phase ?
- Les pièges à éviter
- Mise en pratique

8. Clôture de la formation

- Valider les acquis des stagiaires (quizz de fin de session)
- Vérifier l'atteinte des objectifs attendus par chaque stagiaire (tour de table)
- Présentation de l'objectif de la journée de formation suivante et du travail à réaliser dans l'intermédiaire
- Clôture des deux journées

Cette **formation en Gestion de projet** se déroule sur **Nice** en **inter-entreprises**. Nous pouvons également animer cette formation dans vos locaux sur les départements du **06, 83 et 13 (Monaco, Sophia Antipolis, Toulon, Marseille...)**.